



# अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)

वेलरली रोड, शिवाजीनगर, पुणे- ४११००५

दुरध्वनी क्र:- ०२०-२५५०७०००/०९ संकेतस्थळ: www.coep.org.in फॅक्स :- ०२०२५५०७२९९

जा.क्रं अमपु/लले/२०२२/४८७०

दिनांक २०.०९.२०२२

## कार्यालयीन आदेश

विषय :- संस्थेतील वर्ग १ ते ४ अधिकारी/कर्मचा-यांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी समिती गठित करणेबाबत.

- संदर्भ :- १. या संस्थेचा कार्यालयीन आदेश क्रं अमपु/लले/२०१२/७८, दि. २०.०७.२०१२.  
२. या कार्यालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रं अमपु/लले/२०१६/१७३६ दि २०.०४.२०१६.  
३. या कार्यालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रं अमपु/लले/२०१७/३००३ दि ३०.०५.२०१७.  
४. या कार्यालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रं अमपु/लले/२०१९/१८७५ दि ४.४.२०१९.


उपरोक्त संदर्भान्वये संस्थेच्या सेवेत कार्यरत सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी नव्याने समिती गठीत करण्यात येत असून त्यांची नावे खालीलप्रमाणे आहेत.

- |  |            |
|--|------------|
| १. डॉ. महादेव संभाजी रणदिवे, प्राध्यापक, स्थापत्य अभि.           | अध्यक्ष    |
| २. डॉ. श्रीमती निलिमा रामलाल कोल्हारे, सहयोगी प्राध्यापक, वै.सं. | सदस्य      |
| ३. श्री. पंढरीनाथ दुलाजी तिटकारे, भांडारपाल, विद्युत             | सदस्य      |
| ४. श्री. दीपक धिवार, शिपाई, कर्मशाळा                             | सदस्य      |
| ५. डॉ. विक्रान्त केशव हरिभक्त, सहयोगी प्रा.यंत्र अभि.            | सदस्य सचिव |

समिती सदस्यांनी वेळोवेळी नियमानुसार बैठक आयोजित करावी.

संस्थेमध्ये कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांची काही तक्रार असेल तर त्यांना समितीच्या अध्यक्ष किंवा समितीच्या सदस्य सचिवांकडे तक्रार अर्ज सादर करावा लागेल. सदर समितीकडे प्रस्तुत प्रकरणी जर काही तक्रार अर्ज प्राप्त झाले तर त्या तक्रार अर्जांची छाननी करून त्याचा अहवाल निम्नस्वाक्षरीकारांस १५ दिवसांच्या आत सादर करावा.

सादर समिती हा कार्यालयीन आदेश निर्गमित झालेल्या दिनांकापासून दि.३०.६.२०२२ पर्यंत कार्यान्वीत राहिल.

  
डॉ.भ.भ.आहुजा  
स्था. संचालक,

अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे

प्रति,

सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी (विभागप्रमुखांमार्फत)

प्रत : सर्व विभागप्रमुख/अधिष्ठाता यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी

विभागप्रमुखांना याद्वारे कळविण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या विभागातील सर्व अधिकारी /कर्मचा-यांना सदर समितीविषयी कळवावे व तरा। अनुपालन अहवाल कार्यालयास सादर करावा. तसेच विभागातील नोटिसबोर्डवर एक प्रत लावावी.