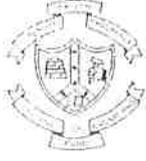


२०२२/१६२५



अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)

वेलस्ली रोड, शिवाजीनगर, पुणे- ४११००५

दुरध्वनी क्र:- ०२०-२५५०७०००/०९ संकेतस्थळ: www.coep.org.in फॅक्स :- ०२०२५५०७२९९

जा.क्र अमपु/लले/२०२२/४६६

दिनांक २९.०९.२०२२

कार्यालयीन आदेश

विषय : संस्थेतील विद्यार्थ्यांनी आचरण व अनुशासन राखण्यासाठी समिती गठीत करण्याबाबत

- संदर्भ :
१. कार्यालयीन आदेश क्र. अमपु/आस्था/स्टेनो/२०१२/७७ दि. २०.७.२०१२
 २. कार्यालयीन आदेश क्र. अमपु/स्टेनो/२०१६/१७३५ दि. २०.४.२०१६
 ३. कार्यालयीन आदेश क्र. अमपु/लले/२०१९/१८७७ दि. ७.५.२०१९
 ४. कार्यालयीन आदेश क्र. अमपु/लले/२०२०/४६२ दिनांक २७.०९.२०२१

उपरोक्त संदर्भान्वये यापूर्वी स्थापन करण्यात आलेल्या समितीमध्ये काही पदाधिका-यांची बदली झाल्याने सदर आदेशामध्ये बदल करण्यात येत असून निम्नस्वाक्षरीकारांनी संस्थेतील विद्यार्थ्यांनी आचारसंहिता व अनुशासन राखावे यासाठी खालील प्रमाणे समिती गठीत केलेली आहे.

- | | | |
|--|----|----------------------|
| १. अधिष्ठाता, विद्यार्थी डॉ. पी.आर.धामणगावकर | -- | अध्यक्ष (पदसिद्ध) |
| २. उपाध्यक्ष जिमखाना डॉ.एस.एस.भावीकट्टी | -- | सदस्य सचिव (पदसिद्ध) |
| ३. उपाध्यक्ष, बोटक्लब- डॉ.एन.ए.हेडारु | -- | सदस्य (पदसिद्ध) |
| ४. कुलमंत्री -डॉ.श्रीमती शिनगारे | -- | सदस्य (पदसिद्ध) |
| ५. श्रीमती मनिषा फुलथे,स.प्रा.धातू | -- | सदस्य (पदसिद्ध) |
| ६. जनरल सेक्रेटरी जिमखाना | -- | सदस्य (पदसिद्ध) |

सदर समितीने संस्थेच्या आवारात विद्यार्थ्यांकडून योग्य ती आचारसंहिता, शिस्त व अनुशासनाचे पालन होईल याकडे लक्ष द्यावे. तसेच वेळोवेळी नियमानुरार बैठक आयोजित करावी. यासाठी रागितीस अनुशासनासंबंधी काही सूचना, शिफारशी किंवा काही बदल करावयाचे असतील तर निम्नस्वाक्षरीकारांकडे कळवावे.

सदर समिती हा कार्यालयीन आदेश निर्गमित झालेल्या दिनांकापासून दि.३०.६.२०२२ पर्यंत कार्यान्वित राहिल.

डॉ.भ.भ.आहुजा
स्था. संचालक,

अभियांत्रिकी महाविद्यालय पुणे

प्रति,

सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी (विभागप्रमुखांमार्फत) संस्थेच्या संकेतस्थळावर

प्रत: सर्व विभागप्रमुख/अधिष्ठाता यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी

विभागप्रमुखांना याद्वारे कळविण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या विभागातील सर्व अधिकारी /कर्मचा-यांना सदर समितीविषयी कळवावे व तरा अनुपालन अहवाल कार्यालयास सादर करावा. तसेच विभागातील नोटीसबोर्डवर एक प्रत लावावी.